

Die Stadtmarketinggesellschaft Dessau-Roßlau mbH verantwortet die einheitliche, professionelle Vermarktung der Stadt. Ziel ist es, mit gezielter Markenkommunikation, die Attraktivität der Stadt in den Bereichen Tourismus, Kultur und Wirtschaft zu fördern und Dessau-Roßlau regional, national und auch international ins Rampenlicht zu rücken.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** unbefristet in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter/in Tourist-Information (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- allgemeine Kundenberatung deutscher und internationaler Gäste persönlich, telefonisch sowie per E-Mail in den Bereichen Auskunft, Vermittlung, Beratung und Verkauf
- Bearbeitung von Anfragen (mehrsprachige Informationen, Recherche, Versand von Prospekt-/Infomaterial)
- Ticketverkauf über diverse Veranstaltungsticketsoftware und Akquise von Veranstaltungen
- Vermittlung von Übernachtungen und Betreuung von Beherbergungsbetrieben
- Gruppenbuchungen, Individual-/Pauschalreisen, Sonderformate (Buchungen, Organisation, Abrechnung)
- Verkauf und Abrechnung von Souvenir- und Merchandisingartikeln
- Organisation der Teilnahmen an Messen, Präsentationen und Veranstaltungen (digital und sowie Präsenzpräsentationen)
- Einsatz auf Messen, Präsentationen und Veranstaltungen
- Organisation und Begleitung von Presse- und Informationsreisen für Reiseveranstalter
- Pflege von Website und Veranstaltungskalender

Datum

13. Dezember 2024

Stadtmarketinggesellschaft

Dessau-Roßlau mbH

Kavallerstraße 37–39

06844 Dessau-Roßlau

Tel. +49 340 882920-11

Fax +49 340 882920-99

visitdessau.com

Ansprechpartner

Franziska Staudte

Leitung Tourist-Information

Tel. +49 340 882920-24

f.staudte@smg.dessau-rosslau.de

- Rechnungswesen (End-/Zwischenabrechnungen, Verkaufsprovision, Vermittlungsgebühren, Tages-/Monatsabschlüsse)

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Hotellerie/Gastronomie/Reisebüro oder eine andere tourismusrelevante Ausbildung
- vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich touristischer Vertrieb/Marketing bzw. Kundenbetreuung/Front Office
- Serviceorientierung, Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Motivation, Belastbarkeit und Flexibilität (Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und an Feiertagen)
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen, insbesondere Word, Excel, Outlook
- Erfahrung in der Anwendung von Online-Buchungssystemen (Veranstaltungsticketsoftware Eventim, Reservix und Ticketmaster, Zimmerbuchungssystem „DS Destination Solutions“)
- Kenntnisse über und Interesse an der Stadt Dessau-Roßlau
- Deutsch stilsicher, mindestens eine Fremdsprache vorzugsweise Englisch
- buchhalterische Grundkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine neue Herausforderung in einem spannenden Umfeld. Werden Sie Teil unseres engagierten Teams!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin bis zum **12. Januar 2025** an post@smg-dessau-rosslau.de oder per Post an die Stadtmarketinggesellschaft Dessau-Roßlau mbH, Kavalierstraße 37-39, 06844 Dessau-Roßlau.

Dessau-Roßlau mit seinen ca. 80.000 Einwohnern liegt inmitten der Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde. Die Stadt ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte im Bundesland Sachsen-Anhalt und durch das Wirken von Walter Gropius als Bauhausstadt und "Wiege der Moderne" weltbekannt. Das Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.